

**FSE - Competenze di base Titolo: Generazioni future Codice: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-386 CUP: J95B18000110007**



SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO STATALE "L. CASTIGLIONE"  
Piazza Avv. Vincenzo Castiglione, 2 - 95034 Bronte (Ct)  
TEL. 095/691180 FAX 095/7725146  
c.m. ctmm119008 - cod. fisc. 80011270875  
e mail [ctmm119008@istruzione.it](mailto:ctmm119008@istruzione.it) pec : [ctmm119008@pec.istruzione.it](mailto:ctmm119008@pec.istruzione.it)

SSPG "L. CASTIGLIONE" - BRONTE  
Prot. 0002375 del 27/06/2018  
(Uscita)

Alla DSGA Chetti Liuzzo  
Albo on line  
Sito web della scuola  
Sezione Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Conferimento incarico D.S.G.A per l'attuazione del progetto PON/FSE.**

Avviso 1953 del 21/02/2017 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.1. e Azione 10.2.2. - Competenze di base - Titolo: **Generazioni future Codice: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-386 CUP: J95B18000110007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Circolare Prot. n. 1953 del 21/02/2017, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.1. e Azione 10.2.2;
- VISTO** il progetto presentato da questo Istituto in data 12/5/2017: Candidatura N. 42903 - Avviso 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base;
- CONSIDERATO** che la presentazione del progetto era stata precedentemente autorizzata dal Collegio Docenti con Delibera n. 26 in data 30/03/2017 e dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 59 in data 05/04/2017;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**FSE - Competenze di base Titolo: Generazioni future Codice: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-386 CUP: J95B18000110007**

- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. n° 275/99 - Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** il D.Lgs. 165/ 2001;
- VISTA** la nota autorizzativa del progetto "Generazioni future", prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 della proposta progettuale presentata da questo Istituto per il complessivo importo di € 44.904,80;
- VISTA** la delibera n. 95 del 12/02/2018 del Consiglio d'Istituto di formale assunzione in bilancio del progetto autorizzato denominato "Generazioni future" ;
- VISTO** Il Decreto di assunzione in bilancio, prot. 1423 dcel 10/04/2018;
- VISTA** la formale presa d'atto degli OO.CC. e inserimento del progetto "Generazioni future" nel PTOF, Annualità 2018/2019;
- VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- VISTA** La contrattazione integrativa d'Istituto 2017/2018;
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività amministrativa e finanziaria relativa al progetto;
- CONSIDERATO CHE** che per la realizzazione del piano integrato di cui sopra è necessario individuare una figura a cui affidare la gestione amministrativa del progetto;
- RITENUTO** che la figura del D.S.G.A possa attendere a tale funzione;

**DETERMINA**

di conferire alla DSGA, Chetti Liuzzo, nata a Bronte il 31/05/1970 - CF LZZCTT70E71B202B, in virtù del ruolo ricoperto, l'incarico di svolgere l'attività amministrativa e finanziaria del seguente progetto:

**"Generazioni future"** – Piano Operativo Nazionale- PON - relativo all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Moduli Formativi	Totale importo autorizzato
10.2.2.A	10.2.2A-FSEPON-	Generazioni Future	1. Le Français est une chance 1 2. Le Français est une chance 2	

**FSE - Competenze di base Titolo: Generazioni future Codice: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-386 CUP: J95B18000110007**

	SI-2017-386		3. Improving English 1 Certificazione Movers 4. Improving English 2 Certificazione Flyers 5. Improving English 3 Certificazione Ket 6. Noi, studenti giornalisti. 7. Digital Storytelling per la narrazione di un patrimonio da riscoprire	€ 44.904,80
--	-------------	--	---	-------------

### 1. Compiti

La DSGA dovrà seguire ed effettuare le attività riguardanti la gestione amministrativa contabile finalizzata alla realizzazione del progetto PON, avvalendosi delle figure individuate ed incaricate (sia docenti, sia ATA).

La DSGA dovrà:

- inserire nella piattaforma PON i dati e la documentazione di propria competenza.
- coordinare l'andamento del progetto con il DS e con la figura di coordinatore delle aree progettuali individuata.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione dell'intero progetto.

### 2. Compenso

Come da indicazioni contenute nella la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017, è previsto un compenso orario secondo la tabella 6 del CCNL di categoria.

Per l'incarico è previsto un monte ore massimo di 10 ore per ciascun modulo formativo, per un numero totale di 7 moduli previsti dal progetto qui di seguito descritti:

Titolo modulo	N. ore	Costo orario Lordo Stato	Totale
Le Français est une chance 1	10	24,55	245,50
Le Français est une chance 2	10	24,55	245,50
Improving English 1 Certificazione Movers	10	24,55	245,50
Improving English 2 Certificazione Flyers	10	24,55	245,50
Improving English 3 Certificazione Ket	10	24,55	245,50
Noi, studenti giornalisti	10	24,55	245,50
Digital Storytelling per la narrazione di un patrimonio da riscoprire	10	24,55	245,50
<b>TOTALE COMPENSO</b>			<b>1.718,50</b>

### Si precisa che tali ore dovranno essere svolte oltre il proprio orario di servizio

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione.

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario predisposto per la prestazione.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg.

dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dell'autorità di gestione PON e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di ridurre il numero delle ore in caso di assenze prolungate che possano provocare la decadenza del finanziamento FSE.

### 3. Tempistica

**FSE - Competenze di base Titolo: Generazioni future Codice: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-386 CUP: J95B18000110007**

la chiusura amministrativo contabile del progetto **Generazioni future** Codice: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-386 dovrà essere completata entro il 31/12/2019, mentre il progetto dovrà essere realizzato entro il 31/08/2019.

#### **4. Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Maria Magaraci.

#### **5. Informativa per il trattamento dei dati personali - personale dipendente ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti elencati nell'informativa per i dipendenti pubblicata sul sito istituzionale al seguente indirizzo: <http://www.scuolacastiglione.gov.it/hub/attachments/article/1348/Informativa%20dipendenti.pdf> . Il dipendente è tenuto a dichiarare di aver letto le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del Regolamento ("personale dipendente")

#### **6. Pubblicazione**

Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola: [www.scuolacastiglione.gov.it](http://www.scuolacastiglione.gov.it)

IL Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Maria Magaraci)

Firmato digitalmente da  
Magaraci Maria  
Qualifica: DS  
S.S.P.G. "L. Castiglione" Bronte

