

**FSE - Competenze di base Titolo: Generazioni future Codice: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-386
CUP: J95B18000110007**



Competenze di base

Codice: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-386

Titolo: Generazioni future



SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO STATALE "L. CASTIGLIONE"
Piazza Avv. Vincenzo Castiglione, 2 - 95034 Bronte (Ct)
TEL. 095/691180 FAX 095/7725146
c.m. ctmm119008 - cod. fisc. 80011270875
e mail ctmm119008@istruzione.it pec : ctmm119008@pec.istruzione.it

SSPG "L. CASTIGLIONE" - BRONTE
Prot. 0002394 del 28/06/2018
(Uscita)

Al personale docente
Alla DSGA
Sito web - Atti
Albo scuola - Sito web - Atti
Amministrazione trasparente
Portale scuolanext
Autorità di gestione Piattaforma GPU

Oggetto: Avviso di selezione di personale interno DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e DOCENTE COORDINATORE AREE PROGETTUALI - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.1. e Azione 10.2.2. - Competenze di base - Titolo: Generazioni future Codice: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-386 CUP: J95B18000110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Circolare Prot. n. 1953 del 21/02/2017, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.1. e Azione 10.2.2;

**FSE - Competenze di base Titolo: Generazioni future Codice: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-386
CUP: J95B18000110007**

- VISTO** il progetto presentato da questo Istituto in data 12/5/2017: Candidatura N. 42903 - Avviso 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base;
- CONSIDERATO** che la presentazione del progetto era stata precedentemente autorizzata dal Collegio Docenti con Delibera n. 26 in data 30/03/2017 e dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 59 in data 05/04/2017;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota prot.n. 37407 del 21/11/2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti;
- VISTA** La nota prot. 1498 del 09 febbraio 2018 - Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTA** La nota prot. 3577 del 23 febbraio 2018 e allegato - Manuale operativo per procedura di Avvio Progetto Avviso FSE 1953 del 21 febbraio 2017;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** Il D.lgs. 50/2016 – Codice degli appalti;
- VISTO** il D.P.R. n° 275/99 - Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** Il D.Lgs. 165/ 2001;
- VISTA** la nota autorizzativa del progetto "Generazioni future", prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 della proposta progettuale presentata da questo Istituto per il complessivo importo di € 44.904,80;
- VISTA** la delibera n. 95 del 12/02/2018 del Consiglio d'Istituto di formale assunzione in bilancio del progetto autorizzato denominato "Generazioni future" ;

- VISTO** Il Decreto di assunzione in bilancio, prot. 1423 dcel 10/04/2018;
- VISTA** la formale presa d'atto degli OO.CC. e inserimento del progetto "Generazioni future" nel PTOF, Annualità 2018/2019;
- VISTA** La contrattazione integrativa d'Istituto 2017/2018;
- ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di due docenti interni ai quali assegnare la funzione di **referente per la valutazione e coordinatore delle aree progettuali** per la realizzazione del progetto "Generazioni Future";
- CONSIDERATO CHE** che per la realizzazione del piano integrato è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti n. 51 – 52 e 53 del 25/01/2018 e le delibere del Consiglio di Istituto n. 96 – 97 del 12/02/2018 circa la individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto e i relativi criteri di selezione;
- VISTA** La determina dirigenziale di avvio procedure di selezione del progetto "Generazioni future", prot. n. 2341 del 25/06/2018,

EMANA

l'avviso interno per la ricognizione di due professionalità in base al curriculum vitae per l'affidamento di eventuale incarico aggiuntivo di **n. 1 referente per la valutazione** e **n. 1 docente coordinatore del progetto e raccordo con il PTOF** per i moduli formativi riportati di seguito:

Modulo	Titolo	Durata	Tipologia di proposta
1	Le Français est une chance 1	30h	Potenziamento della lingua straniera
2	Le Français est une chance 2	30h	Potenziamento della lingua straniera
3	Improving English 1 Certificazione Movers	30h	Potenziamento della lingua straniera
4	Improving English 2 Certificazione Flyers	30h	Potenziamento della lingua straniera
5	Improving English 3 Certificazione Ket	30h	Potenziamento della lingua straniera
6	Noi, studenti giornalisti	30h	Potenziamento della lingua italiana
7	Digital Storytelling per la narrazione di un patrimonio da riscoprire	30h	Potenziamento della lingua italiana

Breve descrizione dei moduli formativi

Potenziamento della lingua straniera: FRANCESE

L'asse portante dei due moduli è consolidamento delle conoscenze acquisite della lingua francese finalizzate all'acquisizione delle competenze del **livello A1** del quadro comune europeo

Finalità

- Stimolare l'apprendimento di una lingua comunitaria, accrescendo l'interesse e la curiosità per la comunicazione interculturale;

- Utilizzare il francese scritto e parlato quotidianamente ad un livello base.

Potenziamento della lingua straniera: INGLESE

L'asse portante dei tre moduli è il recupero, il consolidamento e il potenziamento della lingua inglese finalizzato al conseguimento dei **livelli A1/A2** del quadro comune europeo. Gli alunni partecipanti saranno suddivisi rispettivamente nei tre corsi di recupero, consolidamento e potenziamento, in base ai livelli di competenza rilevati tramite test di ingresso.

Finalità

- Stimolare l'apprendimento di una lingua comunitaria, accrescendo l'interesse e la curiosità per la comunicazione interculturale;
- utilizzare l'inglese scritto e parlato quotidianamente ad un livello di competenza A1/A2.

I 5 percorsi di lingua straniera consentiranno agli alunni di comunicare in lingua inglese e francese con docenti madre lingua sviluppando ed arricchendo le competenze comunicative e incentivando la motivazione all'apprendimento.

Risultati attesi

- Maggiore fluidità ed efficacia della comunicazione
- Potenziamento delle abilità di ascolto/parlato/scritto

Metodologia

La metodologia dei corsi si baserà sui seguenti principi glottodidattici:

- insegnamento comunicativo (Lingua come strumento di comunicazione)
- insegnamento centrato sull'allievo (si apprende se si è coinvolti in prima persona)
- insegnamento centrato sul task (si apprende se si "fanno delle cose con la lingua")
- insegnamento cooperativo (si apprende se si collabora con gli altri)

Sono previste attività di storytelling in quanto rivestono un ruolo di primaria importanza sia nel processo educativo degli alunni, che nell'insegnamento della lingua straniera.

Verifica e valutazione

Si prevedono azioni di verifica iniziale e suddivisione degli alunni individuati nei tre livelli di corso, verifica in itinere e azioni di verifica a conclusione del percorso per valutare e certificare le competenze acquisite nelle diverse attività linguistico-comunicative.

Potenziamento della lingua italiana – Noi studenti giornalisti

Il modulo ha lo scopo di valorizzare le eccellenze della scuola, ritenendo di fondamentale importanza in ambito scolastico educativo, evidenziarle come stimolo per tutti ad agire bene. Tale incentivazione è finalizzata alla valorizzazione della qualità dei percorsi e al riconoscimento dei risultati raggiunti da parte degli studenti. Il modulo formativo, concorre, inoltre, a promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli studenti nelle diverse discipline. Il successo formativo rappresenta, infatti, un fattore di qualificazione del PTOF della scuola.

Il modulo è rivolto agli alunni del nostro istituto, delle classi seconde e terze, individuati dai Consigli di classe, con ottime competenze nelle diverse discipline e che si distinguono per la loro maturità, spirito critico, capacità organizzative e gestionali.

Finalità del modulo

- Realizzare una vera e propria "redazione" con assunzione e rispetto dei ruoli e svolgimento di compiti precisi che concorrano alla realizzazione di un prodotto finale condiviso;
- Fornire le competenze per la realizzazione di un giornalino scolastico on line, a partire dalla lettura della realtà e del tempo contemporaneo sino ad arrivare all'espressione creativa e alla comunicazione efficace delle proprie idee con l'utilizzo delle potenzialità offerte dal web 2.0 Fornire le competenze per l'utilizzo dell'immagine sia come rapporto fra testo scritto e illustrazione, sia come veicolo delle informazioni;
- Avviare all'utilizzo di programmi professionali per l'allestimento del giornalino.

Risultati attesi

- Potenziare le abilità di scrittura di testi argomentativi (su temi legati alla cultura, all'attualità e alla vita scolastica);
- Potenziare le abilità di scrittura di testi narrativi, poetici e autobiografici;
- Realizzare un giornale d'istituto on line;

- Gestire situazioni di problem solving;
- Lavorare autonomamente, a coppie, in gruppo, cooperando e rispettando le regole;
- Avviare al lavoro di desk (revisione testi, titolazione, impaginazione e pubblicazione on line) nell'aula di informatica;
- Costruire il giornale on line della scuola e partecipare a bandi e concorsi futuri indetti dall'Ordine dei giornalisti.

Competenze specifiche in uscita

Oltre ai traguardi per lo sviluppo delle competenze al termine della scuola secondaria di primo grado, il laboratorio è finalizzato alla conoscenza approfondita della struttura e del funzionamento di un giornale on line, l'utilizzo di un programma di fotoritocco e di un software specifici di editing e per la produzione di videoclip, uso corretto della mail per comunicare con scrittori e autori esterni alla scuola.

Potenziamento della lingua italiana - Digital Storytelling per la narrazione di un patrimonio da riscoprire

Il modulo si integra con il curriculum del nostro istituto e prevede la partecipazione attiva e consapevole dei giovani al patrimonio artistico-culturale del proprio territorio (cittadinanza attiva) attraverso l'utilizzo strategico delle nuove tecnologie e della tecnica del digital storytelling .

Le attività di storytelling rivestono un ruolo di primaria importanza nel processo educativo degli alunni , la narrazione ha, infatti, un ruolo centrale nella loro crescita ed educazione, in quanto attività motivante e divertente oltre che un esercizio di condivisione sociale. La narrazione, inoltre, sviluppa l'ascolto, la concentrazione, la fantasia ed è strutturata con obiettivi didattici attraverso l'introduzione dei valori e della morale.

Attraverso il Digital Storytelling si intende sviluppare la tecnica narrativa attraverso gli strumenti digitali, l'apprendimento attivo e profondo, il pensiero critico, la capacità di sintesi e di analisi. L'idea di base è che il laboratorio di digital storytelling recuperi la funzione sociale della storia orale tramandata, trasformandola in racconto sociale contemporaneo mediante l'utilizzo di strumenti digitali.

Finalità

La finalità del modulo è quella di sensibilizzare ed educare gli studenti al rispetto, alla protezione e conservazione del patrimonio artistico e culturale del territorio di Bronte.

Nel quadro dell'apporto alla didattica ci si auspica di:

- proporre una formazione funzionale alle esigenze dei ragazzi;
- favorire la diffusione di ambienti di apprendimento digitali;
- potenziare l'offerta formativa nel campo dell'arte e delle arti dello spettacolo, aiutando ad educare a un uso critico e creativo dei social media e dei media digitali.

Risultati attesi

- Contribuire allo sviluppo di competenze chiave trasversali, quali il pensiero critico, la creatività e l'innovazione;
- Accrescere negli studenti la motivazione, rinforzando il loro legame con le istituzioni educative ed incrementando il loro investimento nei percorsi di formazione a lungo termine;
- Trasmettere conoscenze in un modo coinvolgente;
- Stimolare le emozioni e l'immaginazione;
- Migliorare le abilità di ascolto, lettura ad alta voce, scrittura.
- Contrastare la dispersione scolastica, arricchendo la proposta formativa del PTOF;
- Favorire il concetto di bene culturale come patrimonio collettivo da valorizzare.

Metodologia utilizzata per i moduli per il potenziamento della lingua italiana

Digital Storytelling - Cooperative Learning - Learning -by -doing - Outdoor training - Didattica laboratoriale (compito reale).

1. Ammissibilità delle istanze a ricoprire il ruolo di referente per la valutazione e il ruolo di coordinamento delle aree progettuali e raccordo con il PTOF.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'eventuale e-mail, il codice fiscale, utilizzando il modello allegato A;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo, firmato dall'interessato;
- Scheda autodichiarazione punteggi, modello allegato B;
- Copia del documento di identità;
- La dichiarazione di ricevuta dell'informativa al trattamento dei dati personali, rivolta al personale dipendente - ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e ex art. 13 Regolamento UE 2016/ 679 ("RGPD")

2. Compiti specifici richiesti al referente per la valutazione

Al Valutatore si richiede di:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il docente coordinatore del piano al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
- Coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
- Stilare un report grafico sull'andamento di ogni singolo modulo;
- Stilare una relazione da dove emergono i punti di forza e di criticità dell'intero percorso progettuale da presentare in Collegio dei Docenti, al fine di programmare in maniera efficiente futuri e similari interventi didattici ed educativi extrascolastici.

Il referente per la valutazione si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

3. Compiti specifici richiesti al coordinatore delle aree progettuali e raccordo con il PTOF

Al Coordinatore Aree Progettuali e raccordo con il PTOF si richiede di:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Valutatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare la gestione dell'intero progetto e il suo raccordo con il Piano dell'offerta formativa;
- Verbalizzare le riunioni di progetto;
- Monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON;
- Curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione siano coerenti e completi;
- Promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazione ed eventi;
- Raccordo con le Funzioni Strumentali al PTOF per eventuali modifiche alle azioni extrascolastiche di arricchimento dell'offerta formativa;
- Raccordo con i Consigli di classe per la ricaduta degli interventi sul curriculum degli alunni;

- Stilare una relazione finale, da dove emergono i punti di forza e di criticità dell'intero percorso progettuale da presentare in Collegio dei Docenti, al fine di programmare in maniera efficiente futuri e similari interventi didattici ed educativi extrascolastici.

4. Istanze

L'istanza di partecipazione deve essere inviata via mail all'indirizzo ctmm119008@istruzione.it o consegnata brevi manu presso la segreteria dell'Istituto, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10/07/2018, pena di esclusione dalla selezione, con apposita domanda di partecipazione utilizzando i moduli allegati al presente avviso indirizzata al Dirigente Scolastico della S.S.P.G. "L. Castiglione", piazza Avv. Castiglione, n. 2 95034 Bronte (Ct) con l'indicazione in oggetto **"SELEZIONE COORDINATORE AREE PROGETTUALI PON" ovvero "SELEZIONE VALUTATORE PON"- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017 – Potenziamento delle competenze di base**

Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale incarico intende porre la propria disponibilità.

Questa Istituzione si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La domanda, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

In essa le esperienze lavorative e i titoli dichiarati dovranno contenere dati chiari e facilmente verificabili dal dirigente scolastico. In caso contrario non saranno presi in considerazione.

5. Motivi di inammissibilità

- Domanda pervenuta prima della pubblicazione dell'avviso;
- Domanda pervenuta oltre la data di scadenza o in ritardo;
- Domanda pervenuta con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- Carenza di documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

6. Motivi di esclusione

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae;
- Mancanza della fotocopia del documento di identità;

7. Procedure di selezione

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri Deliberati dal Consiglio d'Istituto. A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.

8. Criteri di selezione del docente referente per la valutazione individuati dagli Organi Collegiali (Delibera del Collegio dei Docenti n. 51 del 25/01/2018 – Delibera del Consiglio d'Istituto n. 96 del 12/02/2018)

Criteri referente della valutazione	Punteggio (max punti 100)
Abilità informatiche avanzate	Punti 20 (max 2 certificazioni) Tot. max Punti 40
Esperienza in Valutazione ed Autovalutazione	Punti 5 (max 6 esperienze)

d'Istituto	Tot. max Punti 30
Esperienza sull'utilizzo della piattaforma	Punti 5 (max 6 esperienze) Tot. max Punti 30

A parità di punteggio prevale la minore età.

Coordinatore aree progettuali :

Criteri coordinatore aree progettuali	Punteggio (max punti 100)
Abilità informatiche avanzate	Punti 20 (max 2 certificazioni) Tot. max Punti 40
Esperienza in attività di coordinamento e progettuali	Punti 5 (max 6 esperienze) Tot. max Punti 30
Esperienza sull'utilizzo della piattaforma	Punti 5 (max 6 esperienze) Tot. max Punti 30

Precedenza al candidato più giovane.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae formato europeo;
- l'allegato A - ISTANZA;
- l'allegato 1/B ovvero 2/B debitamente compilato;
- copia del documento di riconoscimento personale;
- dichiarazione presa visione trattamento dati personali (allegato C)

9. Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'Albo dell'Istituzione Scolastica e pubblicata sul Sito web della Scuola. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 10° giorno dalla data di sua pubblicazione ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

10. Periodo e modalità di intervento

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura. Il termine previsto per la chiusura del progetto è fissato al 31/08/2019.

11. Retribuzione

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo di n. 42 ore per i 7 moduli formativi finanziati (6 ore/modulo). Il compenso è assegnato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente.

R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Magaraci Maria quale Responsabile Unico del Procedimento.

12. Informativa per il trattamento dei dati personali - personale dipendente ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD").

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti elencati nell'informativa per i dipendenti pubblicata sul sito istituzionale al seguente indirizzo: <http://www.scuolacastiglione.gov.it/hub/attachments/article/1348/Informativa%20dipendenti.pdf> . Il dipendente è tenuto a dichiarare di aver letto le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del Regolamento ("personale dipendente")

13. Pubblicizzazione dell'avviso

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione sul sito web (area dedicata all'avviso specifico accessibile tramite link dalla homepage);
- pubblicazione su amministrazione trasparente;
- Pubblicazione su Albo pretorio;
- pubblicazione sul Argoscuolanext per la firma di presa visione di ogni docente;

14. Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Allegati

Allegato A - Istanza di partecipazione;

Allegato 1/B ovvero 2/B debitamente compilato - Punteggi.

Allegato C - dichiarazione di ricevuta dell'informativa al trattamento dei dati personali, rivolta al personale dipendente - ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e ex art. 13 Regolamento UE 2016/ 679 ("RGPD")

IL Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Magaraci)

Firmato digitalmente da
Magaraci Maria
Qualifica: DS
S.S.P.G. "L. Castiglione" Bronte

