

**PON/FSE – Orientamento Formativo e Ri-Orientamento Titolo: Verso il mio futuro  
Codice: 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-145 CUP: J95B18000230006**



Scuola Secondaria di Primo Grado "Luigi Castiglione" - Bronte"  
Piazza Avv. Vincenzo Castiglione, 2 –95034 Bronte (Ct)  
TEL. 095/691180 FAX 095/7725146  
c.m. ctmm119008 - cod. fisc. 80011270875  
e mail [ctmm119008@istruzione.it](mailto:ctmm119008@istruzione.it) pec : [ctmm119008@pec.istruzione.it](mailto:ctmm119008@pec.istruzione.it)

SSPG "L. CASTIGLIONE" - BRONTE  
Prot. 0000834 del 08/03/2019  
(Uscita)

Al personale ATA  
Alla DSGA  
Albo scuola - Sito web  
Fascicolo progetto  
Amministrazione trasparente

**Oggetto: Avviso reclutamento INTERNO personale ATA** per l'attuazione del progetto PON/FSE Orientamento Formativo e Ri-Orientamento – Avviso pubblico n. 2999 del 13/03/2017 Titolo del progetto "Verso il mio futuro" - Codice progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-145 – CUP J95B18000230006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il PTOF e il Piano di miglioramento 2016/2019;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 " per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento".
- VISTO** l'avviso pubblico n. 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;
- VISTA** la proposta progettuale presentata dalla S.S.P.G. "L. Castiglione";
- CONSIDERATO CHE** la presentazione della proposta progettuale era stata precedentemente autorizzata dal Collegio dei Docenti con delibera n. 28 del 30/03/2017 e del Consiglio d'Istituto con delibera n. n. 61 del 08/06/2017;

**PON/FSE – Orientamento Formativo e Ri-Orientamento Titolo: Verso il mio futuro  
Codice: 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-145 CUP: J95B18000230006**

- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/7917 del 27/03/2018 del progetto "Verso il mio futuro" presentato da questo Istituto per il complessivo importo di € 22.728,00;
- VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;
- VISTI** i Regolamenti UE , le linee guida, i manuali operativi e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la delibera n. 103 del 27/04/2018 del Consiglio d'Istituto di formale assunzione in bilancio del progetto autorizzato denominato " Verso il mio futuro";
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 1679 del 27/04/2018 ;
- VISTA** la formale presa d'atto degli OO.CC. e inserimento del progetto "Verso il mio futuro" nel Piano dell'Offerta Formativa, annualità 2018/2019;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTA** la contrattazione integrativa di istituto 2017/18;
- VISTA** la pubblicazione del manuale di procedura di avvio progetto ,avviso FSE prot. 2999 del 13/03/2017;
- VISTO** Il D. I. n. 129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D. A. n.7753 del 20/12/2018;
- VISTO** Il D.lgs. 50/2016 – Codice degli appalti;
- VISTO** il D.P.R. n° 275/99 - Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** La Legge 241 del 1990;
- CONSIDERATO CHE** - per qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che il conferimento dell'incarico al personale interno o esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;  
- per l'attuazione del progetto "Verso il mio futuro" è richiesto il supporto tecnico- amministrativo del personale ATA;
- ATTESA** la necessità di individuare personale interno ATA per le attività amministrative e ausiliarie connesse alla realizzazione del progetto "Verso il mio futuro";
- VISTA** la contrattazione d'istituto a.s. 2017/2018;
- VISTA** La determina dirigenziale di avvio procedure di selezione del progetto "Verso il mio futuro" , prot. n. 764 del 01/03/2019,

**EMANA**

**PON/FSE – Orientamento Formativo e Ri-Orientamento Titolo: Verso il mio futuro  
Codice: 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-145 CUP: J95B18000230006**

l'avviso interno per l'individuazione del personale ATA - **n. 2 Assistente amministrativo – n. 4 Collaboratori Scolastici** per i moduli formativi previsti dal progetto "Verso il mio futuro", qui di seguito elencati:

| <b>Modulo</b> | <b>Titolo</b>   | <b>Durata</b> | <b>Tipologia di proposta</b>    |
|---------------|---|---------------|---------------------------------|
| 1             | Orientamento per il primo ciclo: Laboratorio 1 - Elettronica        | 30h           | Orientamento per il primo ciclo |
| 2             | Orientamento per il primo ciclo: Laboratorio 2 - Fisica e chimica   | 30h           | Orientamento per il primo ciclo |
| 3             | Orientamento per il primo ciclo: Laboratorio 3 - Robotica educativa | 30h           | Orientamento per il primo ciclo |
| 4             | Orientamento per il primo ciclo: Laboratorio 4 - Robotica educativa | 30h           | Orientamento per il primo ciclo |

### **1. Profili richiesti e compiti**

#### **Assistente Amministrativo**

- Supporto dirigenza per la stesura dei contratti /incarichi;
- supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- Riproduzione, ove richiesto, di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Preparazione delle copertine dei registri delle presenze di ogni singolo modulo;
- Cura anagrafe alunni;
- Supporto DSGA per ordini acquisto materiali;
- Tenuta registri facile consumo
- Cura e archiviazione documentazione ( relazioni iniziali e finali dei docenti esperti e tutors, questionari ex ante, in itinere, ex post monitoraggio moduli formativi , eventuali prodotti finali, digitali o cartacei) prodotta dai singoli moduli a chiusura delle attività didattiche;
- Cura dei registri di presenze ATA.

E ogni altra attività necessaria connessa con la gestione amministrativa del progetto.

#### **Collaboratori scolastici**

- Pulizia e riordino locali assegnati dalla scuola superiore
- Fotocopie
- Sorveglianza aule impegnate
- Accoglienza e vigilanza durante le attività
- Cura del proprio registro firme

### **2. Servizio**

Il servizio previsto in relazione agli 4 moduli formativi, è così ripartito:

- n° 40 ore complessive ( 20 + 20)per il personale amministrativo
- n° 120 ore ( 30 ore per modulo) complessive per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura dei moduli.

### **3. Compensi**

Le attività di cui trattasi saranno retribuite secondo le tabelle previste dal vigente CCNL comparto scuola, relative al profilo di appartenenza e precisamente:

- Assistente amministrativo: - lordo dipendente pari ad euro 14,50 l'ora
- Collaboratore scolastico: - lordo dipendente pari ad euro 12,50 l'ora

**PON/FSE – Orientamento Formativo e Ri-Orientamento Titolo: Verso il mio futuro  
Codice: 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-145 CUP: J95B18000230006**

Le relative somme, commisurate alle ore effettivamente svolte, risultanti dai registri di firma, saranno erogate tenendo conto delle tempistiche di accreditamento dei fondi del progetto autorizzato.

I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

#### **4. Requisiti**

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

##### **Collaboratori scolastici**

- disponibilità espressa per iscritto;
- possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
- attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.

##### **Assistente Amministrativo**

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- Continuità di servizio;
- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

#### **5. Presentazione dichiarazione di disponibilità**

Gli interessati dovranno presentare alla scuola di appartenenza, entro sette giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, dichiarazione di disponibilità utilizzando l'allegato modello riportante le generalità, la residenza e il recapito telefonico, l'email, il codice fiscale, l'attuale status professionale, dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico, l'esperienza e la competenza nelle attività da svolgere (mod. allegato A);

- Curriculum vitae f.to europeo (solo per il profilo assistente amministrativo).
- esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento delle procedure relative al progetto.
- Dichiarare la propria disponibilità ad effettuare le ore previste dal progetto secondo la programmazione prevista dall'Istituzione Scolastica.

L'istanza, recante ad oggetto " Verso il mio futuro" personale ATA dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **14.00 del 16/03/2019**,

#### **6. Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità

#### **7. Sede**

I moduli formativi si svolgeranno secondo il seguente prospetto:

Laboratorio 1 – Elettronica presso L'Istituto Superiore "Benedetto Radice" di Bronte

Laboratorio 2 – Fisica e chimica presso l'Istituto Superiore "Ven. Capizzi" di Bronte

Laboratorio 3 – Robotica educativa presso l'Istituto Superiore "Ven. Capizzi" di Bronte

Laboratorio 4 - Robotica educativa presso l'Istituto Superiore "Benedetto Radice" di Bronte

Le attività didattiche previste dal progetto si concluderanno entro il 31/08/2019.

#### **8. Informativa per il trattamento dei dati personali - personale dipendente ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti elencati nell'informativa per i dipendenti pubblicata sul sito istituzionale al seguente indirizzo:

**PON/FSE – Orientamento Formativo e Ri-Orientamento Titolo: Verso il mio futuro  
Codice: 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-145 CUP: J95B18000230006**

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTMM119008> . Il dipendente è tenuto a dichiarare di aver letto le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del Regolamento ("personale dipendente").

**9. R.U.P.**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Magaraci Maria.

**10. Disposizioni finali**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

**11. Pubblicizzazione dell'avviso**

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione sul sito web (area dedicata all'avviso specifico accessibile tramite link dalla home page);
- pubblicazione su amministrazione trasparente;
- Pubblicazione su Albo pretorio;

**Allegati**

Allegato A: modulo istanza ATA

Allegato B - Privacy

IL Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Maria Magaraci)



Firmato digitalmente da  
Magaraci Maria  
Qualifica: DS  
S.S.P.G. "L. Castiglione" Bronte