

Scuola secondaria di Primo Grado "L. Castiglione" Bronte

Anno scolastico 2017/2018

Verbale n.3

Giorno 27 del mese di giugno dell'anno 2018 alle ore 12:45, nei locali della presidenza del plesso centrale della suddetta scuola, a seguito di richiesta da parte della Dirigente scolastica, viene convocata una riunione tra i componenti della RSU e il Dirigente scolastico, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Ripartizione ore personale PON- FSE competenze di base;
2. Ripartizione ore personale interno PON-FSE orientamento formativo e riorientamento;
3. Contrattazione integrativa di istituto.

Sono presenti:

per la parte pubblica il DS Maria Magaraci coadiuvata dal DSGA Chetti Liuzzo;

per la parte sindacale le componenti della RSU: Maria Giardina CISL, Monica Sanfilippo Anief, Salvatore Seminara e il delegato terminale associativo Rosa Pino Uil.

- 1) Al primo punto all'o.d.g. viene stabilita la ripartizione delle ore del personale per i PON-FSE competenze di base, costituiti da sette moduli (3 di lingua inglese, 2 di francese e 2 di italiano) come segue:
 - DS 10 ore per modulo (70 ore);
 - DSGA 10 ore per modulo (70 ore);
 - Collaboratori scolastici 40 ore (30+10 assistenza mensa) per 7 unità (280 ore);
 - Assistenti amministrativi 20 ore per 3 unità, (60 ore);
 - Coordinatore 6 ore per modulo (42 ore);
 - Referente della valutazione dell'area progettuale 6 ore per modulo (42 ore).

Per quanto riguarda il servizio mensa, fornito agli alunni partecipanti, si stabilisce che tra i criteri per l'assegnazione dell'incarico alla ditta appaltatrice, vi sarà il limite massimo di distanza, che non dovrà superare i 20 km.

La prof.ssa Giardina fa notare che gli alunni H particolarmente gravi e non autonomi, sono impossibilitati a partecipare ai progetti. Il DS, pur constatando l'effettiva limitazione, risponde che non sono previste figure di supporto.

2) In merito ai PON-FSE orientamento formativo e riorientamento, che comprende 4 moduli (2 di coding, 1 di elettronica e 1 di chimica e fisica), vengono ripartite le ore del personale come segue:


- DS 10 ore per modulo (40 ore);
- DSGA 10 ore per modulo (40 ore);
- Collaboratori scolastici 40 ore per modulo (30+10 mensa) (160 ore);
- Assistenti amministrativi 20 ore per 3 unità, (60 ore);
- Coordinatore 6 ore per modulo (24 ore);
- Referente della valutazione dell'area progettuale 6 ore per modulo (24 ore).

Dato che due corsi si svolgeranno presso altre Istituzioni Scolastiche (uno al B. Radice ed uno al Capizzi) sarà necessario il servizio di trasporto.

3) In attesa del parere del revisore dei conti, si rinvia la trattazione del terzo punto.

Conclusa la trattazione dei punti all'o.d.g, la seduta viene sciolta alle ore 13:30.

La RSU


Monica Sorfippo



Il Dirigente scolastico

