



SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO STATALE "L. CASTIGLIONE"
Piazza Avv. Vincenzo Castiglione, 2 -95034 Bronte (Ct)
TEL. 095/691180 FAX 095/7725146
c.m. ctmm119008 - cod. fisc. 80011270875
e.mail ctmm119008@istruzione.it pec ctmm119008@pec.istruzione.it

Anno Scolastico 2018-2019

Circolare n. 179

SSPG "L. CASTIGLIONE" - BRONTE
Prot. 0001455 del 12/04/2019
(Uscita)

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Alla DSGA
Albo scuola - Sito web

Oggetto: **Progetto Monitor440Scuola "Spieghiamo le(g)ali" - Avviso finalizzato all'acquisizione della disponibilità del personale interno per la realizzazione del progetto.**

Si informano i docenti che è stato approvato il progetto Monitor440Scuola "Spieghiamo le(g)ali" in rete con il CD Mazzini di Bronte (scuola capofila), il CD Don Milani di Randazzo e l'IC di Maletto. Il progetto prevede attività laboratoriali extrascolastiche di educazione alla legalità. Per la nostra scuola sono previsti due percorsi formativi da 30 ore ciascuno da destinare, anche ad interi gruppi classe, che saranno , in seguito, individuati.

Si chiede, pertanto, la disponibilità delle figure di seguito elencate, per la realizzazione delle attività formative:

1. n. 4 Docenti: n. 2 per ciascun modulo formativo di 30 ore ciascuno;
2. n. 1 Docente Referente di progetto per n. 10 ore;
3. n. 1 Docente per attività di comunicazione dei contenuti e obiettivi del progetto (ideazione grafica di targhe pubblicitarie, realizzazione di video, etc.) n. 10 ore;
4. Collaboratori Scolastici per attività di supporto operativo nella realizzazione dei moduli formativi (pulizia e riordino locali, fotocopie, apertura e chiusura aule impegnate, accoglienza e vigilanza durante le attività), secondo le effettive necessità della scuola;
5. Ass. Amm.vi da impegnare nelle attività di supporto amministrativo (stesura contratti, cura anagrafiche alunni, cura e archiviazione documentazione, assunzione notizie contabili, Ordini acquisto materiali, Elaborazione tabelle di liquidazione, anagrafe delle prestazioni e ogni altra attività necessaria connessa con la gestione amministrativa del progetto

Si precisa che le attività formative, da svolgersi in orario extracurricolare e oltre l'orario ordinario di lavoro, dovranno essere realizzate entro il 30/05/2019.

Le attività di cui trattasi saranno retribuite secondo le tabelle previste dal CCNL comparto scuola, relative al ruolo/profilo di appartenenza e precisamente:

Docenti: attività di insegnamento: euro 35,00 l'ora lordo dipendente;

Docenti: attività funzionali all'insegnamento: euro 17,50 l'ora lordo dipendente;

Assistenti amministrativi: euro 14,50 l'ora lordo dipendente;

Collaboratori scolastici: euro 12,50 l'ora lordo dipendente;

Le dichiarazioni di disponibilità dovranno pervenire, via mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola, tramite l'allegato modello, entro e non oltre il 19/04/2019.

Nella dichiarazione di disponibilità gli aspiranti dovranno:

- esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L. n. 196/03, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679;
- dichiarare la propria disponibilità ad effettuare le ore previste dal progetto secondo la programmazione prevista dall'Istituzione Scolastica.

La prestazione è personale e non sostituibile.

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione della dichiarazione di disponibilità. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, in qualità di Rappresentante legale dell'Istituto.

IL Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Magaraci)



Firmato digitalmente da
Magaraci Maria
Qualifica: DS
S.S.P.G. "L. Castiglione" Bronte